

12月開講

## ネットショップ・Webサイト運営科 (6か月)

訓練期間：2024年12月01日(日)～2025年05月31日(土)

入校式：2024年12月02日(月)/修了式：2025年05月30日(金)

訓練時間：9:30～16:00

定員：30名 [託児付き・定員3名  
(ひとり親家庭の父母優先枠5名)]

## 事前説明会

1回目：10月15日(火)15:30～

2回目：10月18日(金)14:30～

3回目：10月28日(月)10:00～

4回目：10月29日(火)14:30～

5回目：11月01日(金)14:30～



(事前説明会は06-6214-3049(職業訓練のアップなんば校)

またはWebサイトからご予約のうえご参加ください。

ご都合のつかない方は個別での説明を随時実施します。

お気軽にご相談ください。)

## 募集期間

2024年10月07日(月)

～11月05日(火)

## 選考会

2024年11月13日(水)

選考方法：面接試験

持ち物：応募票・質問シート

## 選考結果通知

2024年11月22日(金)

※大阪府ホームページ掲載

## 開催場所 職業訓練のアップ なんば校

〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2

太陽生命難波ビル6階

Tel:06-6214-3049(平日9:00～17:00)

※託児所のご質問に関しては当校までお問い合わせください

## 職業訓練のアップ なんば校 SNS

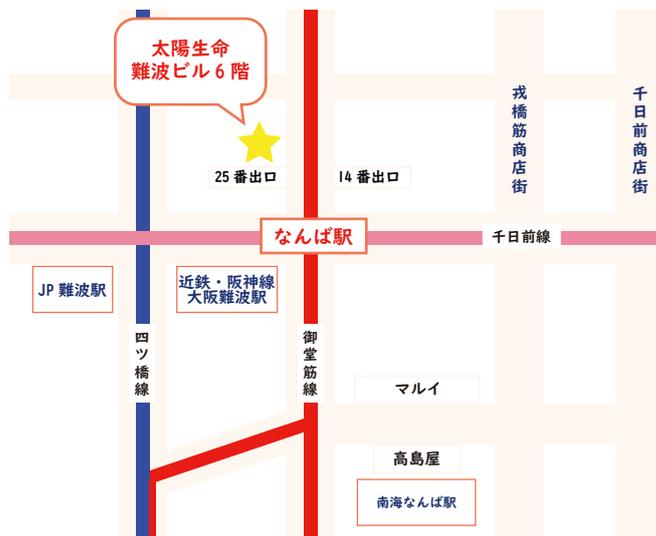
Webサイト → →

<https://up-shokugyoukunren.jp/namba/>

Instagram → →

アカウント：up\_namba

## Osaka metro なんば駅25番出口からすぐ



## 訓練概要

Webデザイン(Photoshop・Illustrator)、Webコーディング(HTML・CSS)、オフィスソフト(Word・Excel・PowerPoint)等の操作スキルを幅広く習得し、Webサイト・ECサイト運営(更新・制作)で活躍する人材をめざす。デジタル職場実習では、業務を実践し、習得した知識・スキルの定着を図る。※Webデザイン関連資格の取得をめざす訓練コース【DSS対応】

## 就職先の職務・仕事

ECサイト運営スタッフ、Webサイト運営・管理スタッフ

## 訓練修了後に受験できる関連資格

※受験料別途自己負担

アドビ認定プロフェッショナル Photoshop

アドビ認定プロフェッショナル Illustrator

認定機関(アドビ)

12月開講  
(6か月)

# ネットショップ・Webサイト運営科

定員 30名【託児定員 3人】  
(ひとり親家庭の父母優先枠 5名)

## 訓練カリキュラム

受講料：無料

テキスト代：15,000円(税込)自己負担



	科目	科目の内容	時間
学 科	情報リテラシーとセキュリティ概論	ネットワークに関する知識、個人情報保護とセキュリティ、ウイルス対策、情報モラル・ルール	6
	Webサイト基礎知識	ブラウザ、ネットワークとサーバー、SEO、Webマーケティング概論	6
	安全衛生	情報機器作業の注意点、健康課題、労働安全衛生法	3
	働くことの基本ルール	働く上で必要な法律知識、労働保険や社会保険の基礎	3
実 技	オフィスソフト実務実習	【Word】文字の装飾、社内・社外文書(会議資料・報告書)の作成・編集、表作成、イラスト・図形の挿入 【Excel】表の作成、四則演算・関数、グラフ、複数の関数の組み合わせ 【PowerPoint】スライド、レイアウト、アニメーション、プレゼンテーション実践	87
	Webデザイン実習	【Webデザイン概論】Webレイアウト、配色、UIとUX【Photoshop】色調補正、レタッチ、レイヤー、デジタル画像の作成、写真加工 【Illustrator】図形や線の描き方、シェイプ、パス、トレース、オブジェクト、文字入力、ベジェ曲線 【実務実習】バナー制作、LPデザイン、ポートフォリオ制作 【資格対策】Photoshop・Illustrator検定対策	144
	Webコーディング実習	【HTML・CSS】Webサイト制作、モバイル対応、VSCode	60
	Webサイト制作実習	Webサイトの企画・制作・更新、運営と管理、WordPress基本操作	66
	ECサイト制作・運営実習	EC-CUBE基本操作、商品取引、プロジェクト管理、カラーデザイン、キャッチコピー、文章の書き方、撮影演習	78
	動画編集実習	【Premiere Pro】動画編集の基本操作、動画撮影、トリミング、字幕、映像補正、SNS動画広告制作	30
	Web・ECサイト総合制作実習	Web・ECサイト制作、ポートフォリオ制作【デジタル職場実習】写真・イラスト加工、コーディング	120
	オンラインツール活用	メール対応、クラウド活用、ファイル共有、オンラインミーティング (Zoom)	6
就 職 支 援	社会人基礎力及びキャリアデザイン	社会人基礎力、働くための基礎的能力、キャリアデザイン、アセスメントツールを用いた自己理解、業界(企業)・職種研究	12
	コミュニケーション能力	傾聴と伝達、アサーション、自己効力感、ファシリテーション	6
	ビジネスマナー	マナーの基本、各種接遇、ビジネスシーンでの実践演習	6
	就職活動能力の向上	応募書類(履歴書・職務経歴書・ジョブカード)の作成、面接対策(対面・Web)、キャリアコンサルタントによる個別支援	12
	職場定着のためのストレスコントロール	【セルフケア】ストレスとは、日常のメンタルヘルスケア、アンガーマネジメント、不調に気づいた時の対策	3

### 訓練目標

ネットショップの運営に必要なWebサイト・ECサイト更新スキルを習得する。具体的には、Webデザイン(Photoshop・Illustrator)やWebコーディング(HTML・CSS)の知識・スキルを習得し、バナー制作、Web広告制作などに活かす。商品管理等で求められるオフィスソフトの実践スキルも習得し、ネットショップ運営として活躍できる人材をめざす。

### 訓練受講生の条件

文字入力ができ、基本的なパソコン操作ができる。  
(インターネット検索、メールの送受信等)